問題單-1-職責與挑戰

|  |
| --- |
| 教學助理或小組長 - 應盡的職責 (具體工作任務) |
| 學期初* 交待課程須知
* 認識班級成員
* 交待課程大綱
* 幫老師做課程簡報
* 查學生名字的讀音
 | 學期中* 輔導學生
* 教學評量
* 改作業
* 批改報告
* 解決學生問題
* 提醒學生期中考
* 改期中考卷
* 提醒預約補考
 | 學期末* 確認每人成績有無問題
* 教學評量
* 計算成績
* 改考卷
 |
| 挑戰 |
| 最重要的工作* 做好本份：Ex. 講義…
* 交待清楚老師給學生的任務
* 反應學生的需求給老師
* 架設資訊設備
* 整理課前講義
* 控制自己的情緒
* 當老師的保姆
* 完成老師的要求
* 點名
 | 最困難的工作* 處理設備問題
* 考卷亂寫
* 找車位
* 被放鴿子
* 跟老師溝通障礙
* 催交作業
* 幫老師播音檔
* 幫老師包粉筆
* 老師不上課，叫助教上
* 跟同學們進行溝通
* 三不五時回覆訊息
* Tronclass or engsite系統問題
* 字太醜
* 學生不寫名字
* 教懂同學程式碼
* 處理學生感情問題
 |
| 如何面對挑戰？（心態及具體處理方式） |
| * 設定期限
* 做好時間規劃
* 事前要求考卷書寫整齊及標題號及姓名
* 放寬心
* 告知作業繳交要求
* 佛系挑戰
* 保持樂觀、堅持自我
* 保持樂觀會在困難中成長
* 拿錢做事
 |