

活動成果報告書

第四十屆圖書館服務隊-苗栗鯉魚國小

輔仁大學教育學院圖書資訊學系

2020年07月25日

目次

壹、 服務對象.....	2
貳、 服務時間與項目.....	2
(一) 服務時間.....	2
(二) 服務項目.....	2
參、 實施方式.....	2
(一) 需求評估.....	2
(二) 現有館藏之整理.....	2
(三) 其他工作分配.....	2
肆、 活動流程.....	4
伍、 出隊成員名單.....	5
陸、 活動照片.....	5
柒、 參與人員對此活動看法.....	11
捌、 辦理期間所遭遇問題.....	14
玖、 辦理效果評估.....	15
壹拾、 活動收支結算表.....	16

壹、服務對象

單位名稱：苗栗縣鯉魚國小

地址：苗栗縣三義鄉鯉魚潭村上山下 24 號

起源：該校的圖書館許多館藏資料登錄錯誤、排架混亂、索書號不正確，由於館員人力不足，急需幫助整理及改正資料。

貳、服務時間與項目

(一) 服務時間

日期	2020/07/20(一)起至 2020/07/24(五)止
去程	7 月 20 日 7:30 於台北車站捷運站 M2 出口旁集合，8:03 搭乘區間車至台中泰安車站下車，車程約 2 小時 48 分鐘，而後由鯉魚國小老師開車帶大家至鯉魚國小。
回程	7 月 24 日下午 2:30 由鯉魚國小老師開車載大家至台中泰安火車站，並搭乘 15:16 的區間車回到台北車站。

(二) 服務項目

1. 清點館藏、書目建檔。
2. 修正、新編編目。
3. 書籍分類。
4. 教育訓練。

參、實施方式

(一) 需求評估

1. 了解圖書館環境與現有設備。
2. 調查圖書館實際需求。
3. 評估與分配工作項目與先後順序。

(二) 現有館藏之整理

1. 館內的圖書下架。
2. 書目資料建檔。
3. 書目檔更新、修正與維護。
4. 館藏書目分類。
5. 清潔館內，標明分類。

(三) 其他工作分配

1. 資管/電腦、網路 – 葉姿函、高曼容
 - (1) 系統使用之教學。
 - (2) 當地編目系統之管理。
 - (3) 處理出隊期間遇到之電腦、網路問題。
2. 總務/經費管理 – 戴毅琮

- (1) 協助編列服務隊經費。
 - (2) 列席預、決算。
 - (3) 經費收支之管理及紀錄。
 - (4) 活動相關費用之收取。
 - (5) 建立財務報表。
 - (6) 管理服務隊財產。
3. 文書/記錄 – 葉姿函
- (1) 負責各項會議記錄及資料建檔。
 - (2) 製作隊員通訊錄及各類海報。
 - (3) 製作隊員行前說明手冊。
 - (4) 負責發送感謝函予相關單位。
 - (5) 製作家長同意書及服務心得表單。
4. 公關/聯繫 – 戴毅琛
- (1) 協助向外推廣本服務隊宗旨。
 - (2) 負責與贊助對象進行聯絡、寄送相關資料等事宜。
 - (3) 協助隊長、執行長接待外賓。
 - (4) 負責活動照片拍攝。
5. 生管/生活管理 – 戴毅琛、葉姿函、高曼容、簡嘉琳、謝佳君、林湘莉
- (1) 負責隊員之食、衣、住、行事宜。
 - (2) 負責辦理醫療保險事宜及醫藥箱保管。
 - (3) 出隊期間營本部之規劃、管理及清潔工作之分配。
 - (4) 訂定隊員生活公約、工作分配、規劃公用物品，敦請隊長裁示。

肆、活動流程

日期	時間	行程
7/20(一)	7:30	台北車站捷運站 M2 出口開門集合
	8:03-10:51	由台北車站搭乘區間車至台中泰安站下車
	10:51-11:05	老師開車載大家至鯉魚國小
	11:05-12:30	抵達鯉魚國小，放置行李，圖書館環境介紹，吃午餐
	12:30-13:00	隊長與學校老師討論圖書館未來進度，隊員熟悉環境及系統
	13:00-13:30	分配工作
	13:30-18:00	圖書編目
	18:00-20:30	晚餐及盥洗
	20:30-22:30	圖書編目
	22:30	休息
7/21(二)	8:30-11:40	圖書編目
	11:40-13:30	午餐及休息
	13:30-18:00	圖書編目
	18:00-20:30	晚餐及盥洗
	20:30-21:30	圖書編目
	21:30	休息
7/22(三)	8:30-11:40	圖書編目
	11:40-13:30	午餐及休息
	13:30-18:00	圖書編目
	18:00-20:30	晚餐及盥洗
	20:30	休息
7/23(四)	8:30-11:40	圖書編目
	11:40-13:30	午餐及休息
	13:30-18:00	圖書編目
	18:00-20:30	晚餐及盥洗
	20:30-23:30	圖書編目
	23:30	休息

7/24(五)	8:30-11:50	圖書分類與進度交接
	11:50-12:30	午餐及休息
	12:30-13:30	大合照、贈送感謝卡、參觀校內
	13:30-14:30	環境整理
	14:30-14:45	老師開車載大家至泰安車站候車
	15:16-18:04	搭乘區間車返回台北車站並解散

伍、出隊成員名單

姓名	性別	單位職稱
戴毅臻	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
葉姿函	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
林湘莉	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
謝佳君	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
高曼容	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
簡嘉琳	女	輔仁大學圖書資訊學系學生

陸、活動照片



工作分配



熟悉全誼系統



圖書編目







協助撤架



圖書分類



柒、參與人員對此活動看法

(一) 戴毅琛

這是我第一次帶隊出隊，在事前的聯絡上校方都算積極，但活動前晚被告知負責人臨時出差，所以對這次出隊又更加緊張了。

整體來說這次學校的設備都算不錯，只是蚊蟲比場勘時被告知的還要多，其他的生活事項除了自己沒有事先詢問午餐價格、雜貨店營業時間和早餐店公休日期以外，都還在預料範圍內。

這次出隊只有六人，雖然不像以往參與的隊那麼多，但仍舊讓我倍感壓力，幸好隊員們的包容力都很強大，隊裡也有兩位擔任過服務隊隊長的成員給了我很多很受用的建議。

五天裡除了編目與分類技巧更加熟練以外，最大的收穫就是學習臨機應變與當機立斷了，我發現這期間自己經常顧慮太多次要的東西，導致沒辦法很快做出決定，也因為隊員們都很有經驗而讓自己更顯底氣不足。非常謝謝大家願意指導我和包容我的失誤，這次出隊的時間雖短，卻也學到了以往都學不到的經驗。

(二) 葉姿函

這次出隊是大二以來第一次遇到沒有學弟妹報名的出隊服務，取而代之的是感覺有夠厲害的學姐們，雖然這次不是我帶隊出去，但可能是因為有大佬出沒跟一些學校接洽上的不確定性，導致我出隊前一天的晚上超級緊張，都要睡不著覺了，還好最後的工作進度算是平安順利的結束，工作量也跟原本估算得差不多，好感動啊。

雖然話是這麼說，但實際上我對於這次出隊的想法有點起伏不定，它的缺點比起其他間圖書館還要缺點些，但優點卻也比其他間圖書館還要突出許多，實在是很難判斷我是否真的很喜歡這次出隊。不過不可否認的是，這仍然會成為難以忘懷的經驗，考驗我們的忍耐力和靈機應變的能力，多虧了這次出隊還是有學到不少東西，比如說對於整理圖書館上的不同作法，這些都還是需要實際去接觸才能知道的，我覺得我很幸運能夠接觸到這些機會和經驗，能讓我見識更多。

(三) 林湘莉

這次的出隊感覺跟以前去桃園信義國小時有點不同。記得一出火車站，映入眼簾的除了田野、單行道馬路外大概什麼都沒有了，來的路上還看到了牛（應該是乳牛）讓我覺得自己是真的來到蠻鄉下的地方。

路上聽到主任說今天學校附近的雜貨店沒有開的當下我有點傻住

了，習慣去便利商店的我聽到學校附近沒有任何便利商店，只有一家下午4點多就關門的雜貨店，然後出隊的第一天就休息。（喔不~）

行李安置好，聽完主任老師們要我們在這間圖書館要負責的地方後就開始工作了，不停的拿書、放書、編目等等，過程中一直發現為什麼每本書的登錄號貼的地方都不同，然後號碼也不同（格式的部分不同），編目起來雖然稍微辛苦了點，但看到了不少自己小時候去圖書館都會去看的書，覺得很懷念。這次出隊，還好全誼系統沒有出問題，所以編目起來也非常順利。

晚上洗澡的時候感覺就像是要上戰場似的，因為超多蚊子，根本是在跟時間賽跑，深怕洗完澡出來就被叮一堆。不過那邊的盥洗環境還不錯，空間蠻大的，也很乾淨。

最後，很感謝鯉魚國小的老師跟學生們，讓我們有機會去他們的圖書館服務，也謝謝老師們的照顧，提供我們住宿還有盥洗的地方以及每天幫忙送早餐給我們跟準備午餐，讓我們能在圖書館順利進行編目。

這次出隊雖然只有五天，但收穫不少，希望未來有機會還能再去不同的圖書館服務。

（四）謝佳君

這次暑假是我第一次一個長假出兩個隊，距離上一個隊只相隔了一個星期，行李箱的東西幾乎都不用拿出來歸位，只要把該補齊的補齊，找換洗衣物就可以再出發。

這次出隊第一個讓我震驚的地方是沒有電梯，當然不是說國小沒有電梯可以用，圖書館就在二樓東西用抬的抬上去就好，說沒有電梯是泰安車站的電梯正在維修，然後鐵軌又是架高的，我們行李要從四層樓的地方抬下去，經過電梯門的時候，我還看了一下公告，公告上寫電梯要維修到九或十月，也就是說，我們回程的時候也要用抬的把行李提上四樓。

最可惜的點大概是雜貨店只有開兩天，原本就知道附近沒有店家，要吃早餐只能前一天先點好，請老師隔天替我們帶，晚餐更是只有一家便當店，沒有其他選項可以選，午餐是在週四才說要收費，然後晚上會有很多蚊蟲跑出來，學校的廣播系統某天晚上大概12點左右開始發出怪聲，嚇都嚇死了，除此之外，這次出隊還算愉快。

因為對方原本的負責老師突然有事要出差，所以在轉告圖書館整理的時候，我們接受訊息的時候常常會有這位老師希望我們這樣做，校長希望我們這樣做，組長希望我們那樣做，這些不太一樣的要求出現，有種我們好像沒有做到對方希望我們做的事情的感覺。

（五）高曼容

本次服務的單位是苗栗鯉魚國小，鄰近龍騰斷橋，四周環境清幽，多為種植稻米和芋頭的農戶，自然生態豐富，在學校裡有機會的話，還能看到石虎、穿山甲、台灣藍鵲和台灣獼猴。

本次鯉魚國小的圖書室所需要的服務為：

1. 編目矮櫃的館藏，確認書目資料與館藏資料是否正確，作者號一律使用四角號碼
2. 書標只列出分類號與條碼，但書目紀錄仍須著錄作者號
3. 將館藏重新按分類號排架

這四天半的時間我們編目學生較常使用的故事書，原定要幫忙排架，但因校方已決定幾個月後要招標做新書架，既然所有館藏之後也得全數下架，我們編好的部分就先按類號排在地上，不必上架，老師們可以省些時間做更多安排。

編目過程沒有遇到太多困難，與老師事前說明的狀況差別不大，館藏分為多年前自編、全誼廠商編目和學生志工編目三種類別，除了廠商編目的館藏較無問題之外，其餘館藏偶爾會出現登錄號與書目紀錄不符、書目紀錄不完整、同本書有多個書目紀錄、未編複本等等，多虧志工們的相互合作，逐一順利解決所有問題。

我自大一就參加圖服隊，幾乎每年都會出隊，服務過幾間圖書館，深切體會到所學與應用在現實狀況的落差，每間圖書館的狀況不同，解決方法也不同，需要有彈性的調整作法才能找出一個適合的給當下的圖書館，這個過程並不簡單，除了考驗判斷力、決斷力、可調度的人力，最重要的是負責人願不願意採納我們的提案，馬虎不得。值得高興的是，最後老師採用我們的提案，在人力有限的情況下，貼書標與排架會很困難，一定無法照著一般圖書館的方法執行，所以將書本用顏色貼紙區大分類號，一個類號一個顏色，不需要太複雜的教學，學生也能輕鬆上架。希望未來鯉魚國小圖書館能夠順利地繼續經營，經過整理後，學生能願意多多利用館藏，館內的書籍質量真的不錯啊！

（六）簡嘉琳

去鯉魚國小的這五天，我受益頗豐，真心感謝它們在這幾天來未我們準備的食宿及盥洗設備，這幾天裡，除卻網路可能偶而有些卡頓，冷氣的持續提供，桌機的穩定都令我十分感動。

然而智者千慮，必有一疏，本以為已經出隊過幾次的自己早已駕輕就熟，卻不曾想，仍舊還是太年輕。面對睽違快兩年才再次接觸到的全誼系統，我還是在第一天詢問各式問題，已經畢業的名頭感覺就像假的一般。還好在畢業後我有機會再次經歷這最後難得的服務學習，令我清楚體會到何謂學海無涯。

鯉魚國小的書籍其實算是挺新的，有感受到他們是想好好進行一番規劃，提供給孩子們一個最適合的教育學習環境，但以往不熟悉各式貼標編目的短板還是在最開始就暴露出來，許多書目記錄僅僅顯示書名和登入號，看得出來他們最開始的想法是只要可以找到書進而借給孩子即可，此外，書名的混亂也是問題之一，許多叢書名會放在書名最前頭，造成整體書名特別長，即使叢書間的書彼此的關聯性不大，也仍舊被視為同一套。

此外，最令人無法直視的便是它們的貼標方式，較為早期的有以垂直方式黏貼的書標出現，近期的則是書標沒有將索書號頭個數字切齊，供讀者更好尋覓想找的書，由此我深刻體會到，對於我們來說正常不過的常識其實對他人來說並非日常，專業知識的無形滲透令我十分訝異，同時也體會到自己還是有所成長。而在這幾天，我們遇過不下 10 次有登錄號，但輸入後卻找到截然不同書目的情況，經過最終判定，我們認為在館內確實存在著具有同樣登錄號的書籍存在，雖然不清楚為何發生這樣的情況，但也由此可知定期盤點的重要性。

這著實是次難能可貴的經驗，而我也期盼在未來攻讀研究所時，能讓每次的深刻體悟及所學融入在我未來的研究中。

捌、辦理期間所遭遇問題

遭遇問題	問題描述
(一) 書標貼紙尚未到貨	行前確認時負責人希望我們進行製作書標與貼標教學，並回覆已備好書標紙，現場卻被告知尚未到貨。
	解決方法
	將心力全部投注在編目上，於交接時再講解製作及貼標方式，並提供負責人服務隊連絡管道，日後遇到問題將盡力協助。
(二) 架上圖書館藏資料有誤	問題描述
	錯誤繁多，諸如：兩書共用同一登錄號、未給登錄號就上架、部冊號錯誤、套書編目弄成複本編目導致難以依靠書名找到該書……等等。
	解決方法
	儘可能在編目時改正書目資料，並訂定編目手冊交予校方，如日後有需要更改的地方再依此更改。

(三) 圖書編目需求臨時更動	問題描述
	負責事前接洽的校方人員臨時外派，到現場時發現實際需求與事前溝通的項目有落差。
	解決方法
	即時判斷需求並更改工作分配，盡力在其中取得平衡。

玖、辦理效果評估

輔仁大學圖書資訊學系圖書館服務隊此次出隊位於苗栗縣三義鄉的鯉魚國小，服務隊藉由全誼圖書編目系統，讓圖書館能有效的管理館藏書目。服務隊也向館員進行系統相關操作教學，教導館員編目，使鯉魚國小圖書館的老師能自行操作使用，並教導圖書館基本知識，以利圖書館日後管理維護，礙於時間因素無法修正之部分館藏也留下使用編目手冊，使館方日後可自行處理，我方也提供聯繫的方式，若在操作上有何問題，能夠互相交流。

經過這次服務透過我們的協助與指導分享，館方可以更順利的管理圖書館，並且更有效率的服務該國小的師生。此次隊員都是經歷一次以上服務的成員，部份成員雖無使用過新版全誼系統，但憑藉著過往編目經驗也能迅速適應。經過這五天的鍛鍊，相信不管是編目、分類、系統操作的能力，或是和他人應對進退、處理困境等服務方面的技巧都增進了不少。

整體活動來說，由於指導老師與系秘的行前指導、場勘時先行發現並處理討論的問題以及隊員們的配合，在這次的服務中並無出現太多困難，有突發狀況同學們都能當機立斷處理各種事務，並盡到最大的包容。相信每位隊員都成長了許多，盡力的做好自己的工作，也讓自己受益良多。

經過這次我們的服務，將館藏重新編目分類，希望在之後能夠讓鯉魚國小圖書館更順利運作，老師更加方便推動圖書館利用教育。

壹拾、活動收支結算表

(單位:新臺幣)

項目	內容	單價(元)	數量	小計(元)	備註
交通費	區間車去程	206	2	412	台北車站-泰安車站 (場勘)
	區間車回程	206	2	412	泰安車站-台北車站 (場勘)
	區間車去程	206	6	1,236	台北車站-泰安車站
	區間車回程	206	6	1,236	泰安車站-台北車站
生活費	生活費	1,000	6	6,000	每人 200(元)*5(日)
業務費	保險	96	6	576	
其他	雜支			32	卡片、文具、出隊所需用品
總計(元)				9,904	