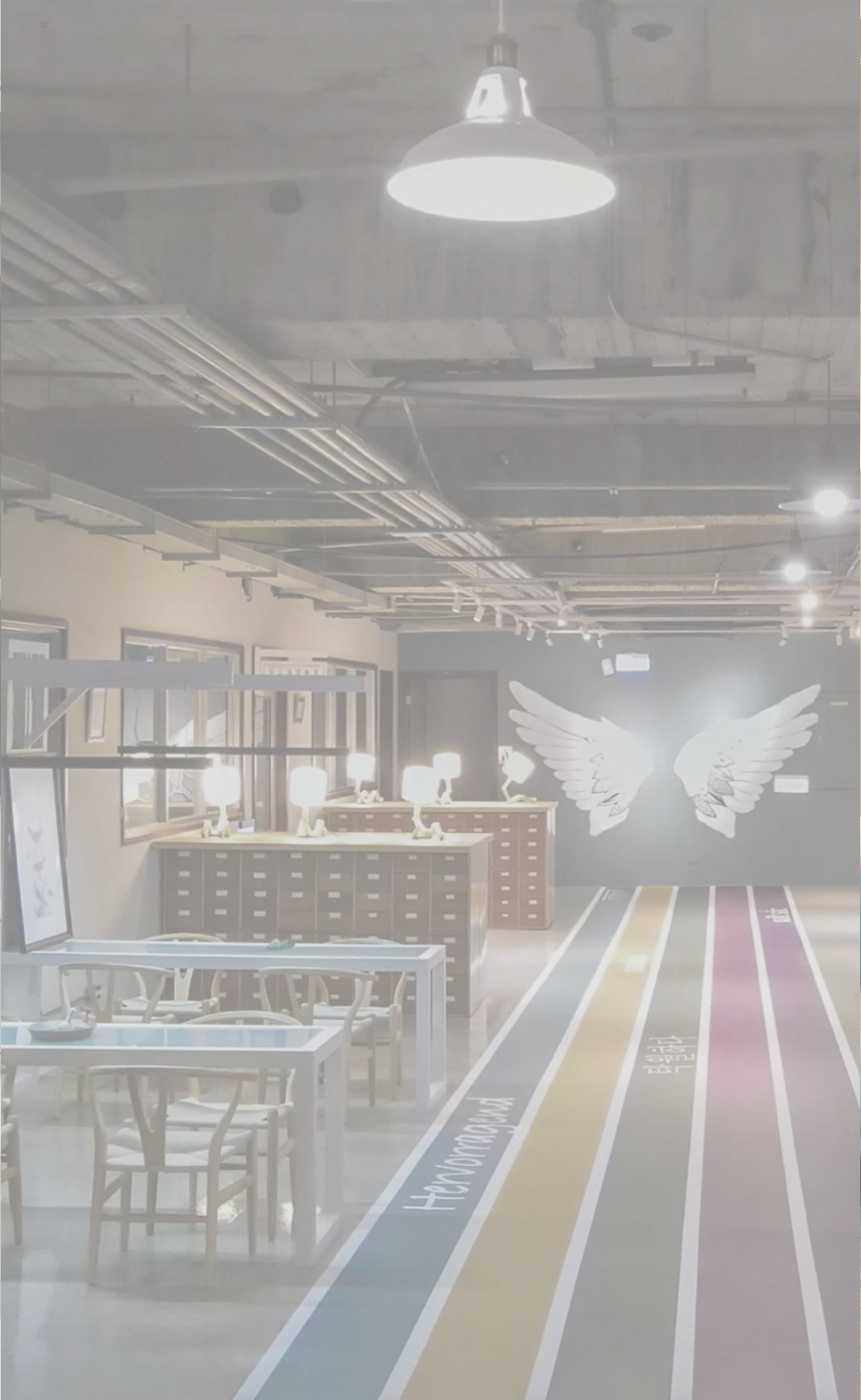




F.

J.

C.



U

創新跨領域學院

自主學習學分徵件說明

準備事項

01

跨領域學院-自主學習學分執行流程圖

02

類別一：創新鏈結專題說明

03

類別二：數位人文創新行動計畫說明

04

計畫執行期程

05

計畫經費使用說明

06

申請方式&承辦人資訊

01 | 自主學習學分執行流程圖

- 多師共授
- 業師指導

 **建立
師生團隊**


EX.


- 社區服務
- 專題發表
- 參與競賽


經跨領域學院
課程委員會
審查通過

 **執行
行動計畫**

 **獲得
自主學分**

 **提出
行動計畫**

 **培訓
團隊學生**

 **上傳
自學成果**

- 創新鏈結專題
- 數位人文創新
行動計畫

本計畫教師可支
領講座鐘點費

輔大學生學習
成果平台
<http://fdircsl.fju.edu.tw/>

自主學習學分

【創新鏈結專題】

 每案補助 **2萬元**

依照產業發展、競爭型計畫等需求提出創新鏈結專題行動計畫

★內容包括 創新創業、跨域合作、產業鏈結、永續實踐等議題

提出學習大綱與行動計畫，教師帶領學生參與專題行動計畫，師生團隊必須參與由跨領域學院所舉辦或是認可的 **專題發表** 或 **競賽**

上傳優良團隊自學成果至**學生學習平台**。網址：<http://fdircsl.fju.edu.tw/>

※已包含學分之專題課程不得申請

申請請留意...

★提出行動計畫之召集教師須為**專任老師**；團隊學生須為**大學部學生**

★執行本計畫教師，有培訓學生之事實，**皆可支領講座鐘點費**

專任教師 1000/小時；兼任教師與校外業師2000/小時

★每次培訓學生之上課內容，**需填寫課程紀錄表**

★**需參與跨領域學院舉辦之成果發表會**

自主學習學分

【數位人文創新行動計畫】

03 | 數位人文創新行動計畫

何謂數位人文創新？

主要培養**人文社科學生**以下能力

- (一) 具備面對**數位資料的敏感度**
- (二) 運用**數位方法和工具**
- (三) 因應並發展**數位創新創業**的機會
- (四) 促成**社會創新**

※循環經濟議題優先補助

03 | 數位人文創新行動計畫

 每案補助 **2萬元**

※循環經濟議題優先補助

以人文產業為主軸，教師提出**人文目標產業與社區鏈結**行動計畫或活動

★透過**多師共授**模式，提出**1/3授課、1/3分享交流、1/3行動計畫**

教師提出自主學習計畫後交由創新跨領域學院審核

上傳優良團隊自學成果至**學生學習平台**。網址<http://fdircsl.fju.edu.tw/>

03 | 數位人文創新行動計畫

申請請留意...

- ★提出行動計畫之**召集教師須為專任老師**；團隊學生須為**大學部學生**
- ★多師共授之共同**合授教師**，須為本校專、兼任教師，不得為校外業師
- ★執行本計畫教師，有培訓學生之事實，**皆可支領講座鐘點費**
- ★每次培訓學生之上課內容，**需填寫課程紀錄表**
- ★**需參與跨領域學院舉辦之成果發表會**

04 | 計畫執行期程

配合深耕計畫關帳作業

- 上半年：113年3月 - 7月
- 下半年：113年9月 - 12月
- 其他：符合上下半年之間的月份
如：113年4 - 5月

05 | 經費使用說明

經費項目	單價	數量	總額	說明
臨時工資薪資	183	25小時	4575	薪資含勞退保不得超過總預算之35%(7,000元)為原則 臨時助理不分學級時薪183元
臨時助理勞保	963	1個月	963	工作足月每月勞保963元
臨時助理勞退	360	1個月	360	工作足月每月勞保360元 勞健保估算請參考： 113年勞健保保額保費暨勞退金計算
講座鐘點費	1000/時			執行本行動計畫教師皆可支領， 編列上限為1萬元 (專任\$1,000/時；兼任及業師\$2000/時)
專家交通費				校外專家需搭乘大眾交通工具，如捷運、客運、高鐵、台鐵，計程車車資不可核銷， 大眾交通工具需檢附車票
專家諮詢費	2500/天			僅能校外專家，每位每天單次最高上限2,500元 核銷時請附簽到表、諮詢記錄
膳宿費	100元			需跨用餐時段(12:00或18:00)之活動。100元/人為標準。 核銷時請附簽到表
印刷費				執行行動計畫資料印刷使用
雜支				執行行動計畫需使用之耗材。單品項上限2000元
合計			元	每案至多補助20,000元

05 | 申請方式 & 承辦人資訊

申請方式：

請教師完備申請書並  Email 寄至
fj03434@mail.fju.edu.tw



作業要點 & 申請書

申請截止日：**113年8月31日**

承辦人

教發中心 邱詩涵小姐 #3190
fj03434@mail.fju.edu.tw