

天主教輔仁大學高等教育深耕計畫補助出國經費作業要點

2020.02.17

- 一、天主教輔仁大學（以下簡稱本校）為執行教育部「高等教育深耕計畫」，補助計畫相關人員出國考察、訪問、進修、研究、出席國際會議，及鼓勵本校學生參加國際競賽、海外服務學習及實習等活動，以提高本校國際化交流及拓展學生國際視野，特訂定「天主教輔仁大學高等教育深耕計畫補助出國經費作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請人須為本校高等教育深耕計畫補助之計畫相關人員，如含有參加國際競賽、海外服務學習及實習之計畫、專責國際化績效指標達成之計畫等。
- 三、補助原則：申請案依核定金額補助。
- 四、申請及核銷流程：請參考該年度作業手冊中「學生、教師國外旅費補助及核銷原則」。教師須事先填寫差旅費申請單(附件一)及輔仁大學高等教育深耕計畫出國計畫表(附件二)。
- 五、報告結繳：受補助人應依校內規定於返國後 1 個月內繳交出國報告書（附件三），受國際競賽、海外服務學習及實習補助者應另交競賽照片至少兩張以上。
- 六、經費核銷：高等教育深耕計畫出國人員之國外差旅經費應在計畫核定補助總額內，依行政院頒佈之「國外出差旅費報支要點」及相關經費使用規定，且依校內審核程序核實報支。
- 七、凡本校高等教育深耕計畫項下計畫補助之出國差旅費用依本要點執行，如有未盡事宜，應依該年度「輔仁大學高等教育深耕計畫作業手冊」辦理。

輔仁大學教職員工差旅費申請單 (國外專用)

附件一

民國 年 月 日

姓 名		單 位	
職 稱		出差地點	
事 由			
出差起迄時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 天 時。		
預算來源			
費別 / 預估金額 (新台幣)	<p>1.交通費： _____ 元。</p> <p>2.生活費： _____ 元。(含住宿費、膳雜費及零用費) (生活費以實際出差天數及匯率為支付基準)</p> <p>3.其他費用： _____ 元。(請另紙說明)</p> <p>合 計： _____ 元。</p>		
請假單	<input type="checkbox"/> 教師請假(補課)單(請附核准後影本) <input type="checkbox"/> 主管、職工請假紀錄(請附證明文件)	人事室 審核	
申請人	聯絡電話：	會計室審核	
單位主管		副校長	
一級主管		校 長	

年 月 日

輔 仁 大 學 高 等 教 育 深 耕 計 畫 出 國 計 畫 表

計畫編號 及名稱					
申請單位					
計畫 主持人	姓名 (請簽章)	服務單位			
		職 稱			
		聯絡電話			
計畫 聯絡人	姓名	服務單位			
		職 稱			
		聯絡電話			
出國事由	<input type="checkbox"/> 出席會議 <input type="checkbox"/> 發表論文 <input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 訪問 <input type="checkbox"/> 洽談學術合作交流計畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
前往國家			前往地點		
出國人員 基本資料	編號	姓名	服務單位		職稱
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
出國人數	合計 _____ 人				
出國期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止共計 _____ 天				
出國計畫 內 容					
達成之 KPI	<input type="checkbox"/> 具審查機制之國際會議論文，論文接受率：_____ <input type="checkbox"/> KPI 指標（中長程或深耕計畫績效指標）：_____				

相關證明 文 件	<input type="checkbox"/> 論文接受信 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 論文全文 <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 議程 <input type="checkbox"/> 合作意向書、合作計畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
出國行程 概 述		
經費概算	<input type="checkbox"/> 往返機票費NT _____ <input type="checkbox"/> 生活費NT _____ (USD _____ /天, 共 _____ 天) ※ 請依照實際工作天數計算。 ※ 請依據行政院所規定補助金額 x 實際工作天數 (非出國總天數) <input type="checkbox"/> 其他NT _____	合計： _____ (經費預算為 _____ 元，自籌經費為 _____ 元。)
預期成效		

(20 號字加粗，靠左對齊)

出國報告（出國類別：考察視察訪問開會
談判進修研究實習業務洽談）

(細明體 26 號字加粗，置中對齊)

OOOOOOOOOO

(出國報告題目名稱應能表達出國計畫主旨)

(14 號字，置中對齊)

服務單位：輔仁大學/

姓名/職稱：

(得以 1 人為代表，其餘人員請詳列於報告內)

派赴國家/城市：

出國期間：

報告提交日期：

報告聯絡人/校內分機：

目 次

一、目的	頁次
二、過程	
三、心得與建議事項.....	
四、附錄	

一、目的：

包括原定計畫目標、主題、緣起、預期效益或欲達成事項。

二、過程：

依計畫執行經過，包括出國期間行程、參訪單位及訪問過程。

1. 考察-各項考察重點、擬提問題、考察單位介紹、考察經過、考察詳細內容說明、考察成果及後續辦理或推動事項等。
2. 進修、實習-期程及經過、進修或實習單位介紹、進修或實習詳細內容說明與成效。
3. 研究-研究項目性質、研究主題、研究單位介紹、研究經過、研究成果或檢討事項。
4. 國際會議-會議議程、議場主題、與會參與各項研討或報告議題及其內容重點摘述、見聞或新知；如發表研究或報告，個人所發表內容摘要、現場報告或討論交流情形等。
5. 參訪、學術交流、業務接洽-各參訪點參訪活動、參訪單位介紹、訪問過程及詳細訪談內容、交流或接洽事項及成果。

三、心得及建議事項：

包括與出國主題相關之具體建議事項，建議參採或借鏡處。

建議事項： <u>(請逐項分列並簡短說明，倘無建議事項，請寫「無」)</u>				
項次	內 容	採納情形 (請勾選)		
		已採行	未採行	研議中
1				
2				
3				

四、附錄：(可無，受國際競賽、海外服務學習及實習補助者應另交 競賽照片至少兩張以上)